



Cod.Mecc. Scuola AVIS01600X - Cod. Fiscale 81001170646

e-mail: avis01600X@istruzione.it - sito web: iisdegruttola.it

Istituto Professionale per l'Industria e l' Artigianato - Ariano Irpino Via Villa Caracciolo Tel. 0825 - 871579 Fax 0825 - 825763

Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente Ariano Irpino Via Villa Caracciolo tel. 0825 - 871579 Fax 0825 - 825763

Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione - Ariano Irpino Via Cardito - tel e fax 0825 - 872149

Sede staccata Vallesaccarda - tel. e fax 0827 - 97189

Ariano Irpino, 13.12.2023

A.S. 2023/2024 CONSIGLIO D'ISTITUTO

VERBALE n. 2

Il giorno **13** del mese di **Dicembre** dell'anno **Duemilaventitre**, alle **ore 16.30**, è convocato in presenza presso la sede IPSEOA di Via Cardito, dal Dirigente Scolastico il CONSIGLIO DI ISTITUTO che si è riunito a seguito di convocazione del 05/12/2023 avente Prot. n. 10047/II-1, per discutere il seguente ordine del giorno, come integrato su proposta di variazione da parte del D.S. integrando i punti 8, 16 e 17:

- 1.** Saluto del Dirigente Scolastico ai componenti neoeletti del rinnovato consiglio d'istituto;
- 2.** Insediamento del consiglio di istituto;
- 3.** Elezione del Presidente;
- 4.** Elezione del vice-presidente;
- 5.** Nomina del segretario verbalizzante;
- 6.** Nomina dei componenti della giunta esecutiva;
- 7.** Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 8.** Rinnovo centro sportivo scolastico;
- 9.** Assunzione a bilancio Progetto Erasmus+ anno 2023 - Titolo: "Bio Market – La visione Europea del De Gruttola;
- 10.** Presentazione proposte progettazione moduli orientamento: approvazione;
- 11.** Adesione ad Avviso/Decreto Competenze STEM e Multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023);
- 12.** Integrazione e aggiornamento PTOF A.S. 2023-2024;
- 13.** Regolamento vendita beni e servizi;
- 14.** Autorizzazione utilizzazione palestra Via Villa Caracciolo;
- 15.** Variazioni al P.A. 2023;
- 16.** Informativa iscrizioni A.S. 2024-2025;
- 17.** Proposta adesione Progetto Nazionale Campionati Studenteschi 2023/24;
- 18.** Varie ed eventuali.

La situazione delle presenze è riportata nella tabella sottostante:

Dirigente	ARAGIUSTO Tiziana	X	
Componente	Nominativi	Presente	Assente
Studenti	CARBONE Luigi		X
	CARDINALE Bernardo		X
	DE GRUTTOLA Mirco		X
	PRATOLA Arianna		X
Docenti	CACCESE Goffredo	X	
	CARDINALE Antonella	X	
	LAINO Patrizia	X	
	LA LUNA Augusto	X	
	LI PIZZI Gabriele	X	
	PAGLIARULO Pietro Paolo	X	
	RICCIO libero	X	
	SALLICANDRO Silvio	X	
Genitori	DE SIMONE Gennaro	X	
	GRASSO Rosa	X	
	MONTUORI Michele	X	
	VITULLO Laura	X	
Personale ATA	FINELLI Umberto	X	
	TRIUNFO Ersilia	X	

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico dott.ssa Tiziana Aragiusto, svolge il ruolo di segretario il prof. Li Pizzi Gabriele, segretario del Consiglio. Constatata la presenza del numero legale, si procede ai lavori del Consiglio d'Istituto.

Si passa a trattare il primo punto all'OdG.

❖ Punto 1. Saluti del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico nel porgere gli auguri a tutti i componenti neo eletti del rinnovato Consiglio per un proficuo ed efficace lavoro per la gestione e la crescita di questa istituzione scolastica, ricorda brevemente i compiti e le responsabilità che fanno capo ai membri del consiglio di Istituto.

In particolare ricorda che:

Il Consiglio di Istituto è organo:

- ❖ **attivo**: come organo attivo adotta provvedimenti amministrativi nella forma delle deliberazioni
- ❖ **consultivo**: come organo consultivo esprime pareri
- ❖ **propulsivo**: come organo propulsivo formula proposte, criteri, richieste.

Come organo attivo il Consiglio di istituto delibera:

- il POF elaborato dal Collegio dei Docenti (art. 3 del DPR 275/99);
- gli accordi con le altre scuole relativi ad attività didattiche e di ricerche, sperimentazione e sviluppo, di formazione e aggiornamento (art. 3 del DPR 275/99);
- gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento (art. 10 del D.lgs. 297/94);
- il Regolamento interni di Istituto;
- l'adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
- la partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
- le scelte generali di gestione e amministrazione della scuola;
- le forme e modalità per lo svolgimento di attività assistenziali;
- in materia di promozione e contatti con le altre scuole al fine di realizzare scambi di informazioni ed esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
- le iniziative in materia di educazione alla salute e prevenzione delle tossicodipendenze;
- il Programma Annuale (art. 2 comma 3, Decreto n. 44/2001);
- la ratifica dei provvedimenti del Dirigente che dispongono i prelievi dal fondo di riserva (art. 4, comma 4, Decreto n. 44/2001);
- la verifica sullo stato di attuazione del programma annuale e vi apporta le modifiche necessarie (art. 6, comma 1 e 2, decreto n. 44/2001);
- in ordine all'affidamento al servizio di cassa (art. 16, comma 2 e art. 33, comma 1, Lett. E Decreto n. 44/2001);
- il limite del fondo minute spese da assegnare al Direttore s.g.a. (art. 17, comma 1, decreto n. 44/2001);
- il conto consuntivo (art. 18, comma 5, Decreto n. 44/2001);
- l'immediata cessazione della vendita di beni e delle attività a favore di terzi quando i proventi dell'azienda agraria non coprono tutti i costi previsti (art. 21, comma 3, decreto n. 44/2001);
- la cessazione dell'attività convittuale in caso squilibri finanziari che persistono per più di tre esercizi finanziari (art. 22, comma 3, decreto n. 44/2001);
- l'istituzione o la compartecipazione a fondazioni;
- l'istituzione o compartecipazione a borse di studio;
- l'elevazione del limite di spesa rispetto ai duemila euro stabiliti dall'art. 31 del decreto n. 44/2001;
- l'accettazione e rinuncia di legati, eredità e donazioni;
- l'accensione di mutui;
- i contratti di durata pluriennale;
- i contratti di alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti alla istituzione scolastica;
- l'adesione a reti di scuole;
- l'adesione a consorzi;
- l'utilizzazione economica delle opere dell'ingegno;
- la partecipazione della scuola ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati;
- l'acquisto e vendita di beni immobili;
- l'investimento di capitali.

Come organo consultivo e propulsivo il Consiglio di Istituto esprime pareri e criteri:

- definisce, sulla base delle proposte del collegio dei docenti, le modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti;
- pareri sull'andamento generale, didattico ed amministrativo della scuola;

- pareri circa il divieto dei docenti di impartire lezioni private;
- i criteri generali per la programmazione educativa;
- criteri generali per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, extrascolastiche, corsi di recupero, corsi di sostegno, attività complementari, viaggi di istruzione, visite guidate;
- criteri generali sull'assegnazione dei docenti alle classi;
- criteri generali per la programmazione delle attività integrative;
- criteri per l'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche, alle condizioni ambientali;
- criteri generali sul coordinamento organizzativo dei consigli di classe ed interclasse;
- criteri generali per la fissazione dei turni di servizio del personale ATA;
- criteri inerenti la stipula dei contratti di sponsorizzazione;
- criteri inerenti la stipula di contratti di locazione di immobili;
- criteri inerenti la stipula di contratti di utilizzazione di beni e dei locali scolastici da parte di soggetti terzi;
- criteri inerenti la stipula di contratti di utilizzazione di siti informatici da parte di soggetti terzi;
- criteri inerenti la stipula di convenzioni relativi a prestazione del personale della scuola e degli alunni per conto terzi;
- criteri inerenti i contratti di alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio delle attività didattiche;
- criteri inerenti la stipula di contratti di acquisto e vendita di titoli di Stato;
- criteri inerenti la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni;
- criteri inerenti la partecipazione a progetti internazionali.

Le deliberazioni in cui sono contenuti i criteri hanno carattere preparatorio rispetto all'atto finale.

Sono obbligatori ed ove manchino l'atto finale è invalido.

Sono altresì vincolanti nel senso che obbligano il dirigente ad uniformarsi ad essi.

I pareri del Consiglio sono obbligatori e non vincolanti.

Il Dirigente può discostarsi dal parere obbligatorio dandone adeguata motivazione.

Al termine dell'intervento del presidente,

❖ **Punto 2: Insediamento del consiglio di istituto;**

Continuando, il Dirigente Scolastico fa presente che sono risultati eletti:

Componente	Nominativi
Studenti	CARBONE Luigi
	CARDINALE Bernardo
	DE GRUTTOLA Mirco
	PRATOLA Arianna
Docenti	CACCESE Goffredo
	CARDINALE Antonella
	LAINO Patrizia
	LA LUNA Augusto
	LI PIZZI Gabriele
	PAGLIARULO Pietro Paolo
	RICCIO libero

	SALLICANDRO Silvio
Genitori	DE SIMONE Gennaro
	GRASSO Rosa
	MONTUORI Michele
	VITULLO Laura
Personale ATA	FINELLI Umberto
	TRIUNFO Ersilia

e quindi il Consiglio di Istituto è

- regolarmente costituito
- tutte le rappresentanze sono state espresse
- l'operatività è pienamente realizzabile.

L'operazione d'insediamento è conseguente a nomina come presa d'atto a sviluppo di mandato.

Il Dirigente Scolastico espone in sintesi il quadro normativo di collocazione con riferimento a :

- D.P.R. n. 416/74
- D.L. n. 297/94
- D.P.R. n. 275/99
- Regolamento D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001.

In particolare si analizza la situazione di evoluzione normativa in rapporto ai percorsi attuati dell'AUTONOMIA che portano alla revisione degli organi collegiali.

Il **CONSIGLIO** si qualifica come organo importante per la vita della scuola: le funzioni si pongono in raccordo tra normativa preesistente e nuove linee di azione secondo gli sviluppi delle norme stesse.

Il percorso si apre in tale situazione storica: il cammino servirà ad aumentare conoscenze ed esperienze, dando all'istituzione scolastica il conforto di piena, chiara ed efficace operatività.

IL CONSIGLIO CONVIENE SU QUANTO DETTO SOPRA.

❖ Punto 3 – Elezione del Presidente del Consiglio di istituto

Il Dirigente Scolastico, nell'invitare il consiglio a procedere alla **ELEZIONE DEL PRESIDENTE**, riassume brevemente quanto previsto dall'art. 5 DPR 416/74 e dall'art. 8 del D.L.vo 297/94, relativi all'elezione in interesse:

- il Presidente deve essere eletto, a maggioranza assoluta dei suoi componenti, tra i genitori degli alunni;
- qualora non si raggiunga detta maggioranza nella prima votazione, il Presidente è eletto a maggioranza relativa dei votanti;
- si procede a scrutinio segreto

Ciò visto si apre uno spazio di studio/discussione per dare modo ai componenti di fare analisi e confronti.

Si conviene, quindi, di passare all'adempimento di votazione nelle regole:

- Votazione su scheda
- Espressione di una preferenza

Si costituisce il seggio elettorale come segue:

- Presidente: Prof.SSA Tiziana Aragiusto
- Scrutatore: ATA Finelli Umberto
- Scrutatore: ATA Triunfo Ersilia

La votazione dà il seguente risultato :

VOTANTI: 14 (quattordici)

VOTI VALIDI: 14 (quattordici)

VOTI NULLI: 0 (zero)

SCHEDE BIANCHE: 0 (zero)

Riportano voti :

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1) VITULLO LAURA | voti n. 13 (tredici) |
| 2) DE SIMONE GENNARO | voti n. 1 (uno) |
| 3) GRASSO Rosa | voti n. 0 (zero) |
| 4) MONTUORI MICHELE | voti n. 0 (zero) |

Delibera n. 16
Elezione del Presidente

Risulta eletta, in prima votazione, per conseguita maggioranza assoluta, la sig.ra **VITULLO Laura**

Prima di lasciare alla presidente eletta la conduzione della seduta, il Dirigente Scolastico ricorda ai vari componenti che essi sono stati eletti senza vincolo di mandato e devono votare secondo la propria coscienza ed opinione.

IL PRESIDENTE assume l'incarico, ringraziando il CONSIGLIO e ponendo a servizio della scuola disponibilità e collaborazione.

❖ **Punto 4 - Elezione del Vice presidente del Consiglio di istituto**

Si assume la normativa come guida. È prevista la possibilità di eleggere un **VICE PRESIDENTE** che, in caso di impedimento o di assenza del Presidente, ne faccia le veci.

Dopo una breve confronto tra i componenti come vicepresidente viene proposto il sig. DE SIMONE Gennaro.

Delibera n. 17
Elezione del Vice presidente

È eletto, con voto unanime e palese, il sig. **DE SIMONE Gennaro**, che ringrazia il CONSIGLIO.

❖ **Punto 5 - Nomina segretario verbalizzante**

Il Presidente chiede la disponibilità all'attuale segretario, prof. Gabriele Li Pizzi, di continuare a svolgere la sua mansione e contemporaneamente chiede ai membri del Consiglio se vi sono altre candidature o eccezioni da proporre. Accertata la disponibilità del Prof. Li Pizzi, nessuna eccezione o candidatura intervenuta, il presidente nomina il prof. Gabriele Li Pizzi a svolgere le funzioni di segretario del consiglio.

Delibera n. 18
Nomina segretario verbalizzante

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

PRESO ATTO della nomina del segretario verbalizzatore;

con voto unanime e palese

DELIBERA

Di approvare la nomina del prof. Gabriele Li Pizzi a segretario del Consiglio d'Istituto.

Concluse le prime operazioni, effettuate senza rilievi e problemi, si passa all'operazione successiva di costituzione della **GIUNTA ESECUTIVA**.

❖ **Punto 6 - Elezione della Giunta Esecutiva**

Il Presidente fa presente che la **GIUNTA ESECUTIVA**

1) è costituita, secondo norma, da :

- PRESIDENTE – Dirigente Scolastico – membro di diritto
- SEGRETARIO – Direttore Serv. Amm.vi – membro di diritto
- n. 1 docente
- n. 1 non docente
- n. 1 genitore
- n. 1 studente

2) che ha i compiti istruttori ed esecutivi rispetto all'attività del Consiglio.

3) è convocata dal Dirigente Scolastico con l'indicazione dell'ordine del giorno

Dopo un breve spazio discussione per dare modo agli eletti delle diverse componenti di confrontarsi si passa all'adempimento di votazione nelle regole:

- Votazione su scheda
- Espressione di una preferenza per ognuno delle componenti.

Si costituisce il seggio elettorale come segue:

- Presidente: Prof.SSA Tiziana Aragiusto
- Scrutatore: ATA Finelli Umberto
- Scrutatore: ATA Triunfo Ersilia

La votazione dà il seguente risultato :

VOTANTI: 14 (quattordici)

VOTI VALIDI: 14 (quattordici)

VOTI NULLI: 0 (zero)

SCHEDE BIANCHE: 0 (zero)

Riportano il maggior numero di preferenze per le varie componenti:

STUDENTI: CARDINALE Bernardo

DOCENTI: PAGLIARULO Pietro Paolo

GENITORI: GRASSO Rosa

Personale ATA: FINELLI Umberto

Delibera n. 19
Elezione della Giunta esecutiva

PRESO ATTO dello scrutinio delle elezioni per ogni singola componente

La GIUNTA ESECUTIVA è regolarmente costituita come segue:

Componenti	Tipologia	Nominativi
Dirigente Scolastico	membro di diritto	Prof.ssa ARAGIUSTO Tiziana
Responsabile Amministrativo	membro di diritto	Dott.ssa MONACO Maria Vittoria
Componente docente	membro eletto	Prof. PAGLIARULO Pietro Paolo

Componente ATA	membro eletto	Sig. FINELLI Umberto
Componente Genitori	membro eletto	Sig. GRASSO Rosa
Componente Alunni	membro eletto	Sig. CARDINALE Bernardo

❖ **Punto 7- Lettura e approvazione del verbale precedente**

Il Presidente chiede al Segretario di dare lettura del verbale precedente, che viene approvato all'unanimità e ratificato.

Delibera n. 20

Approvazione verbale della seduta del 4 Settembre 2023

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

con voto unanime e palese

APPROVA

all'unanimità degli aventi diritto al voto, il verbale n. 1 della seduta del 4 Settembre 2023.

❖ **Punto 8: Rinnovo centro sportivo scolastico**

La Dirigente, dott.ssa Tiziana Aragiusto, illustra al Consiglio le linee guida emanate dal MIUR per le attività di scienze motorie e sportive nelle scuole secondarie di 1° e 2° grado, evidenziando le modalità procedurali per la costituzione dei centri sportivi scolastici, fondamentali per accedere ai finanziamenti previsti dal Ministero per le attività sportive.

Comunica quindi che il Dipartimento di Scienze Motorie e Sportive ha chiesto il rinnovo per l'a.s. 2023/2024 del Centro Sportivo Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "G. De Gruttola" di Ariano Irpino, denominato "scuola@informa".

Il Centro Sportivo Scolastico è presieduto dal Dirigente Scolastico dott.ssa. Tiziana Aragiusto.

Coordinatore del Centro e responsabile del relativo progetto è il prof. Antonio Di Rubbo e membri effettivi della struttura organizzativa i docenti di Scienze Motorie e Sportive in servizio presso questo Istituto: prof.ssa Maietta Ernesta, prof. Pastore Giacomo, prof. Marena Giuseppe.

Delibera n. 21

Rinnovo centro sportivo scolastico

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

PRESO ATTO della relazione del D.S.

VISTO le Linee guida per le attività di educazione fisica, motoria e sportiva nelle scuole secondarie di 1° e 2° grado emanate dal MIUR — Direzione generale per lo studente, del 04/08/2009, prot. N. 4273

con voto unanime e palese

DELIBERA

il rinnovo del Centro Scolastico Sportivo per l'anno scolastico 2023/24.

❖ **Punto 9: Assunzione a bilancio Progetto Erasmus+ anno 2023 - Titolo: “Bio Market – La visione Europea del De Gruttola”**

La D.S. relaziona sul finanziamento ricevuto e comunica che INAPP - Istituto nazionale per l'analisi delle politiche pubbliche (Agenzia Erasmus+), ha comunicato che, con Determina del Direttore Generale n° 206 del 20 giugno 2023, la proposta di progetto è stata ammessa a finanziamento con contributo comunitario accordato pari a € 86.550,00.

E' stata inoltre stipulata specifica convezione di sovvenzione.

Delibera n. 22

Assunzione a bilancio Progetto Erasmus+ anno 2023 - Titolo: “Bio Market – La visione Europea del De Gruttola”

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Progetto inoltrato da questo IIS in data 21/02/2023 con codice n° 2023-1-IT01-KA122-VET-000132683– (OID Scuola: E10085091) - Titolo “Bio Market – La visione europea del De Gruttola”

PRESO ATTO della Nota 7632 del 03/07/2023 con la quale INAPP - Istituto nazionale per l'analisi delle politiche pubbliche (Agenzia Erasmus+), ha comunicato che, con Determina del Direttore Generale n° 206 del 20 giugno 2023, la proposta di progetto è stata ammessa a finanziamento con contributo comunitario accordato pari a € 86.550,00

VISTA la Convenzione di sovvenzione prot. n. 13525 - del 20/10/2023 tra l’Agenzia nazionale Erasmus+ INAPP e la scuola quale beneficiario unico;

VISTO L’art. 34, lettera e) del Regolamento (CE) n. 1260/99 prevede l’utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali. È pertanto necessario che vi sia una “area specifica delle entrate” nell’ambito dei programmi annuali dei singoli istituti al fine di evitare la commistione, nella gestione dei fondi strutturali, con fondi di altra provenienza.

con voto unanime e palese

DELIBERA

l’assunzione nel Programma Annuale 2023 nelle ENTRATE – modello A, aggregato 03 – “Finanziamenti dello Stato”, e imputati alla voce 06– 08 “Altri finanziamenti vincolati” il sotto indicato Progetto:

N.	Codice identificativo	Titolo	Importo complessivo
1.	2023-1-IT01-KA122-VET-000132683– OID SCUOLA: E10085091	“Bio Market – La visione europea del De Gruttola”	€ 86.550,00

❖ **Punto 10: Presentazione proposte progettazione moduli orientamento: approvazione**

Relaziona la D.S. che comunica al Consiglio che con il DM 328 del 22.12.2022 sono state emanate le Linee Guida per l’Orientamento, sono quindi assegnate agli Istituti Scolastici le risorse per la formazione docenti Tutor e docenti Orientatori.

E' quindi necessario aderire alle Linee Guida Ministeriali per attivare proposte progettuali di moduli di orientamento.

Delibera n. 23

Presentazione proposte progettazione moduli orientamento: approvazione

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

PRESO ATTO della relazione del D.S.
VISTO il DM n. 328 del 22.12.2022

con voto unanime e palese

DELIBERA

Di aderire alle Linee Guida di cui al DM n. 328/2022 per la presentazione di proposte progettuali, senza variazione nel numero di docenti, alunni e degli altri termini previsti.

❖ **Punto 11: Adesione ad Avviso/Decreto Competenze STEM e Multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)**

Relaziona la D.S. che comunica al Consiglio l'adesione al progetto di formazione linguistica, destinato ad alunni e docenti. Sono previste certificazioni linguistiche con docenti madrelingua inglesi e francesi. Per i discenti del biennio è prevista la certificazione A2; per quelli del triennio invece la certificazione B1.

I docenti invece potranno accedere alla certificazione B1 e alla metodologia CLIL.

I corsi dovranno essere completati entro marzo 2025

Delibera n. 24

Adesione ad Avviso/Decreto Competenze STEM e Multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

PRESO ATTO della relazione del D.S.

con voto unanime e palese

DELIBERA

l'adesione al progetto competenze STEM e Multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023).

❖ **Punto 12: Integrazione e aggiornamento PTOF A.S. 2023-2024**

Relaziona la D.S. che comunica al Consiglio il termine di aggiornamento del PTOF, previsto per il giorno 17 gennaio 2024

Delibera n. 25

Integrazione e aggiornamento PTOF A.S. 2023-2024

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

PRESO ATTO della comunicazione del D.S.

con voto unanime e palese

DELIBERA

l'integrazione e l'aggiornamento del PTOF per l'anno scolastico 2023-2024.

❖ **Punto 13: Regolamento vendita beni e servizi**

Relaziona la D.S. che spiega al Consiglio che, trattandosi di Istituto Professionale, si producono beni durante le esercitazioni didattiche che è necessario valorizzare mediante una vendita pur senza fine di lucro in modo da poter abbattere i significativi costi delle materie prime impiegate.

Nello specifico si pensa ai beni dell'agricoltura e della cucina ed ai servizi alberghieri e della ristorazione.

Per potere gestire correttamente, senza fine di lucro, questa cessione dei beni si è predisposto un apposito regolamento.

Delibera n. 26
Regolamento vendita beni e servizi

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

PRESO ATTO della relazione del D.S.
VISTO il Regolamento vendita beni e servizi

con voto unanime e palese

DELIBERA

l'approvazione del Regolamento vendita beni e servizi che si allega.

❖ **Punto 14: Autorizzazione utilizzazione palestra Via Villa Caracciolo;**

La D.S. comunica al Consiglio che le palestre scolastiche possono essere utilizzate alle società sportive che facciano richiesta di utilizzarle al di fuori dell'orario delle lezioni e che sono pervenute le seguenti richieste:

- ✓ richiesta del 06/09/2023 prot. n. 6311 di utilizzo della palestra da parte della A.S.D. Sporting Ariano;
- ✓ richiesta del 03/10/2023 prot. n. 7269 di utilizzo della palestra da parte della Associazione Meridionale Donne Operate al Seno per le proprie attività sportive di allenamento di palla a mano;
- ✓ richiesta del 04/10/2023 prot. n. 7338 di utilizzo della palestra da parte della A.S.D. Ariano Rugby;

Delibera n. 27
Autorizzazione utilizzazione palestra Via Villa Caracciolo

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

PRESO ATTO della comunicazione del D.S.
VISTE le normative vigenti disciplinanti la promozione di attività motorie sul territorio che realizzino la funzione della Scuola quale centro culturale, sociale, civile e l'utilizzazione al di fuori dell'orario curriculare ed extracurriculare delle infrastrutture sportive scolastiche, in particolare il D.L. n. 297/1994, la Nota dell'Ufficio XII – Ambito territoriale di Avellino - prot. N. 2868/EF 21 dello 02/10/2012 e successive;
VISTE le richieste prevenute

con voto unanime e palese

DELIBERA

L'approvazione all'utilizzo della palestra di Via Villa Caracciolo da parte delle suddette richiedenti Associazioni Sportive in orario extracurriculare a seguito di stipula e sottoscrizione di apposita convenzione.

❖ **Punto 15: Variazioni al P.A. 2023;**

Il Dirigente Scolastico invita il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a relazionare in merito alle variazioni al Programma Annuale – esercizio finanziario 2023, che sono state effettuate nel secondo semestre, dal mese di ottobre a dicembre 2023. Presupposto della verifica gestionale delle entrate e delle spese è il programma annuale approvato per l'esercizio 2023 e tutte le successive variazioni poste in essere per maggiori entrate dovute a finanziamenti statali, di Enti Locali, contributi di privati e rendicontazione di minori accertamenti così come di seguito elencate:

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
31	99999.98	13.1.4A-FESRPON-CA-2023-8 - Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del II ciclo - Corso Agrario
32	0.00	Saldo con minor accertamento a seguito di Rendicontazione PON 13.1.1A-FESRPON-CA-2021-294
33	21.03	ESTINZIONE CON STRALCIO DEL CONTO 66023/1000/300046 - Intesa San Paolo
34	919.00	Piano Nazionale Formazione Docenti a.s. 2022-2023 -Trasferimento fondi per Formazione Rete Ambito AV02 nella misura 50%
35	275.00	Contributo Tirocinio Soggetto Ospitante - Tfa Sostegno - Università del Molise
36	861.89	Percorsi di Orientamento studenti - risorse ex art. 8 D.L. 104/2013
37	300.00	Contributo Tirocinio Soggetto Ospitante - TFA Sostegno - Università di Cassino
38	13650.34	Erogazione Nota prot. n. 28362 del 19 ottobre 2023 - quota Funzionamento amministrativo – didattico , periodo settembre-dicembre 2023
39	280.00	Contributo Tirocinio Soggetto Ospitante - TFA Sostegno - Università degli Studi di Lecce
40	6067.32	Assegnazione Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento - ASL - periodo settembre-dicembre 2023
41	86550.00	Bio Market – La visione Europea del De Gruttola - Erasmus+ anno 2023
42	990.00	Contributo Tirocinio Soggetto Ospitante - TFA Sostegno - Università degli Studi di Salerno
43	150.00	Contributo candidati per Certificazioni EIPASS
44	2520.00	Contributo rinnovo libretto sanitario - Corso Alimentarista a.s. 2023-24
45	4624.80	Contributo alunni miglioramento offerta formativa + Assicurazione integrativa Alunni a.s. 2023-24
46	218.00	Contributo spese pulmino per trasporto alunni Corso Agrario alla Fiera di Bari in PCTO
47	1594.15	Contributo Caritas per la realizzazione del pranzo per la Giornata mondiale del povero
48	1793.05	Contributo Bar Didattico per miglioramento offerta formativa
49	17000.00	Assegnazione Provincia di AV risorse decentramento amministrativo per la gestione diretta - a.s.2023-24
50	325.00	Contributo Tirocinio Soggetto Ospitante - TFA Sostegno : Università Suor Orsola Benincasa
51	500.00	Contributo Tirocinio Soggetto Ospitante - TFA Sostegno : Università di Foggia
52	330.00	Contributo Tirocinio Soggetto Ospitante - TFA Sostegno : Università di Salerno
53	16784.26	Risorse ex Direttiva n. 6/2023 - sostegno Viaggi d'istruzione
54	-88334.07	Minor accertamento a seguito di rendicontazione PON FESR 10.8.1.B3-FESRPON-CA-2023-25 -Laboratori green, sostenibili innovativi per Corso Alberghiero
55	-5021.70	Minor accertamento a seguito di rendicontazione PON FESR 13.1.4A-FESRPON-CA-2023-8 - Laboratori green, sostenibili e innovativi per Corso Agrario
56	15270.67	Integrazione della quota per funzionamento amministrativo-didattico per anno 2023
57	649.84	Assegnazione sofferenze e integrazione funzionamento amministrativo- didattico - A.F. 2023

58	0.00	Minor accertamento a seguito di rendicontazione progetto M4C1I3.2-2023-1022 - Spazi e strumenti digitali per le STEM
----	------	--

In particolare **VARIAZIONI** in Entrata al programma annuale 2023

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02 02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	0,00	250.000,00	6.644,21	256.644,21
03 01	DOTAZIONE ORDINARIA	28.483,13	0,00	14.512,23	42.995,36
03 03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	0,00	0,00	16.784,26	16.784,26
03 06 01	FINANZIAMENTO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	12.534,67	0,00	6.067,32	18.601,99
03 06 08	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	0,00	0,00	102.470,51	102.470,51
05 01	PROVINCIA NON VINCOLATI	0,00	0,00	17.000,00	17.000,00
05 06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	0,00	3.720,00	3.919,00	7.639,00
06 01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	10.000,00	15.656,00	1.793,05	27.449,05
06 04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	7.300,00	34.594,00	218,00	42.112,00
06 05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	3.696,00	0,00	4.624,80	8.320,80
06 10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	305,00	0,00	2.670,00	2.975,00
06 12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	0,00	0,00	1.594,15	1.594,15
12 03	ALTRE ENTRATE n.a.c	0,00	0,00	21,03	21,03
				178.318,56	

VARIAZIONI in Uscita al programma annuale 2023

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	40.410,09	0,00	17.000,00	57.410,09
A 02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	36.294,10	0,01	15.941,54	52.235,65
A 03	DIDATTICA	56.067,27	18.405,00	27.182,34	101.654,61
A 03 02	Spazi e strumenti per le STEM - PNSD	16.000,00	0,00	-895,54	15.104,46
A 03 09	10.8.1.B3-FESRPN-CA-2023-25 - Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del II ciclo - Corso Alberghiero	0,00	250.000,00	-88.334,07	161.665,93
A 03 12	13.1.4A-FESRPN-CA-2023-8 - Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del II ciclo - Corso Agrario	0,00	0,00	94.978,28	94.978,28
A 04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	54.744,33	1.137,00	6.285,32	62.166,65
A 05 01	Risorse ex Direttiva n. 6/2023 - Viaggi d'istruzione	0,00	0,00	16.784,26	16.784,26
A 06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	3.796,80	0,00	861,89	4.658,69
P 01 01	13.1.1A-FESRPN-CA-2021-294-Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole	38.039,37	0,00	-39,92	37.999,45
P 02 02	Bio Market – La visione Europea del De Gruttola - Erasmus+ anno 2023	0,00	0,00	86.550,00	86.550,00
P 03 02	Progetto Certificazione Informatica EIPASS	4.801,01	0,00	150,00	4.951,01
P 04 02	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE DOCENTE-ATA	968,68	0,00	919,00	1.887,68

Z\01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	0,00	1.163,65	935,46	2.099,11
				178.318,56	

Delibera n. 28
Variazione bilancio dal mese di giugno al mese di dicembre 2023

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del DSGA

PRESO ATTO della variazione di bilancio nel periodo Giugno - Dicembre 2023

con voto unanime e palese

DELIBERA

di apportare al Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 le variazioni e modifiche sia nelle entrate che nelle uscite così come sopra specificato, per un totale di **€ 178.318,56**.

❖ **Punto 16: Informativa iscrizioni A.S. 2024-2025**

Le iscrizioni per l'anno scolastico 2024-2025 avranno inizio alle ore 8.00 del 18 gennaio 2024 e termineranno alle ore 20.00 del 10 febbraio 2024, esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma UNICA. La DS comunica che verranno stabiliti dei giorni in cui la segreteria potrà supportare i genitori che avranno difficoltà ad effettuare l'iscrizione di propri figli.

Delibera n. 29
Informativa iscrizioni A.S. 2024-2025

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del DSGA

con voto unanime e palese

DELIBERA

l'informativa per le iscrizioni all'anno scolastico 2024-2025.

❖ **Punto 17: Proposta adesione Progetto Nazionale Campionati Studenteschi 2023/24**

Relazione la Dirigente: In attesa della nota per l'avvio della pratica sportiva e dei campionati studenteschi 2023/24, si invita il Consiglio a deliberare l'adesione al Progetto Nazionale Campionati Studenteschi 2023/24

Delibera n. 30
Adesione Progetto Nazionale Campionati Studenteschi 2023/24

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del DSGA

PRESO ATTO della richiesta del Dipartimento di Scienze Motorie e Sportive

con voto unanime e palese

DELIBERA

l'adesione al Progetto Nazionale Campionati Studenteschi 2023/24

❖ Punto 18- Varie ed eventuali

Nessun argomento viene proposto.

Non essendoci altri punti da trattare, la seduta viene sciolta alle ore 18:00.

Il segretario
Prof. Gabriele Li Pizzi

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Sig.ra Laura Vitullo