



Via Villa Caracciolo - 83031 Ariano Irpino
e-mail: avis01600X@istruzione.it - sito web: www.iisdegruttola.gov.it - Tel. 0825.871579/Fax 0825.825763
Cod. Mecc. Scuola AVIS01600X - Cod. Fiscale 81001170646

Prot. n.° 6418/VII-6

Ariano Irpino li 06/10/2022

- Ai docenti – Loro Sedi
- Sito web
- p.c. al DSGA – dott.ssa Maria Monaco

OGGETTO: AVVISO PER IL REPERIMENTO DI PERSONALE ESPERTO INTERNO DA DESTINARE AL SERVIZIO DI SPORTELLO ASCOLTO PSICOLOGICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Piano Triennale dell'offerta formativa;
Visto il D.Lgs. 165/01, Art. 7, c. 6, come integrato e modificato dall'art. 32 del D.L. n. 223 del 04.07.2006;
Vista la Legge 133/2008, art. 46;
Vista la Legge 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii "e successive modificazioni;
Vista la Legge 24/12/1993 n. 537 ed in particolare l'art.4;
Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni;
Visto il T.U. approvato con D.Lgs.16/04/1994 n.297, concernente le disposizioni legislative in materia di Istruzione;
Vista la Legge 15/03/1997 n. 59 per la riforma della P.A. e la semplificazione amministrativa;
Visto il D.P.R. 08/03/1999, n. 275 Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
Visto il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni;
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
Visto Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75
Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
Visto Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n.19 del 10.01.2022;
Visto il Finanziamento Supporto Psicologico A.F. 2022–Legge di Bilancio 2022 art. 1 comma 297
Considerato che, per la realizzazione del progetto "Sportello di ascolto psicologico", indirizzato a

studenti dell'Istituto, docenti e genitori, si rende necessario procedere all'individuazione **di n.° 2 due esperti interni**, (uno per la sede IPSEOA di Ariano e Vallesaccarda e uno per la sede ITI/IPSASR), a cui conferire per l'anno scolastico 2022/23 l'incarico di seguito indicato mediante contratto di prestazione d'opera professionale (ai sensi dell'Art. 2222 del c.c.) previa valutazione comparativa.

I N D I C E

procedura per la selezione di n.° 2 ESPERTI PSICOLOGO-PSICOTERAPEUTA con esperienza specifica per la realizzazione del seguente progetto riassunto nello schema seguente:

SEDE ITI - IPSARS

PROGETTO	DESTINATARI	IMPEGNO ORARIO PRESUNTO E PERIODO SVOLGIMENTO	COMPENSO ORARIO LORDO (ONNICOMPENSIVO)	COMPENSO COMPLESSIVO LORDO (ONNICOMPENSIVO)	TITOLI COMPETENZE RICHIESTI
Sportello di ascolto psicologico	Studenti dell'Istituto	Anno scolastico 2022/23 per un totale massimo di 40 ore annuali (2 ore a settimana oltre l'orario di servizio) da attivarsi presso i locali della sede di via Villa Caracciolo periodo Novembre 2022 Maggio 2023	€ 38,00	€ 1.520,00	Psicologo-Psicoterapeuta con esperienza specifica

SEDE IPSEOA ARIANO - VALLESACCARDA

PROGETTO	DESTINATARI	IMPEGNO ORARIO PRESUNTO E PERIODO SVOLGIMENTO	COMPENSO ORARIO LORDO (ONNICOMPENSIVO)	COMPENSO COMPLESSIVO LORDO (ONNICOMPENSIVO)	TITOLI COMPETENZE RICHIESTI
Sportello di ascolto psicologico	Studenti dell'Istituto	Anno scolastico 2022/23 per un totale massimo di 50 ore annuali (2 ore a settimana oltre l'orario di servizio) da attivarsi presso i locali della sede rione Cardito e Vallesaccarda Novembre 2022 Maggio 2023	€ 38,00	€ 1.900,00	Psicologo-Psicoterapeuta con esperienza specifica

Art. 1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire entro le ore **13:00 del 18 ottobre 2022**, all'Uff. di Protocollo dell'Istituto "g. De Gruttola" _ Via Villa Caracciolo – Ariano Irpino cap 830, mediante consegna a mano all'Ufficio o mediante email all'indirizzo avis01600x@istruzione.gov.it o PEC all'indirizzo: avis01600x@pec.istruzione.it . La domanda dovrà essere redatta in carta semplice con allegata la dichiarazione dei titoli attinenti l'attività, il curriculum vitae in formato europeo e quant'altro specificato nell'allegato stesso. Sul plico contenente la domanda o sull'oggetto della mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **ESPERTO BANDO "SPORTELLO ASCOLTO PSICOLOGICO"**.

La data di ricevimento delle domande è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta, dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di segreteria addetto al ricevimento;
- nel caso di invio vediate mediante mail dalla certificazione rilasciata dal sistema informatico.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto (a pena di esclusione) il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero se preposti alla tutela dell'interesse nazionale e ai sensi del DPCM n. 174/1994, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

L'istanza dovrà recare una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario che verrà stabilito in base al quadro orario generale delle lezioni dell'Istituto, il quale potrà subire modifiche in base a esigenze contingenti della scuola. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le indicazioni contenute nel presente bando e nei suoi allegati.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita;
- b) luogo di residenza;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, indicando l'università che lo ha rilasciato, la data del conseguimento e il punteggio o giudizio conseguito;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) e/o procedimenti penali pendenti;
- f) che non sussistono conflitti, anche potenziali, di interesse che possano pregiudicare l'esercizio imparziale della prestazione (L. 190/12);
- g) l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando.

Il candidato dovrà utilizzare, per redigere la domanda di partecipazione l'allegato A del presente bando.

Per poter essere ammessi (a pena di esclusione) alla presente procedura di selezione, i candidati devono possedere altresì le seguenti qualifiche:

- **Laurea in Psicologia (vecchio o nuovo ordinamento);**
- **Iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi;**
- **Livello di qualificazione ed esperienza professionale e scientifica, attestati nel CV.**

Tutti questi requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione fissato nel presente bando.

Art. 2 COSTITUZIONE DELLA GRADUATORIA

Successivamente alla scadenza per la presentazione delle candidature, un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle istanze pervenute e stilerà la relativa graduatoria. La graduatoria definitiva, approvata dal Dirigente Scolastico, sarà pubblicata all'albo on-line dell'istituzione scolastica con la sola indicazione dei partecipanti ammessi. Nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato, è comunque necessario procedere ad una valutazione di merito e sarà comunque conferito l'incarico.

Art. 3 ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- sprovviste della C.I.;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.

Art. 4 VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata dalla Commissione allo scopo nominata dal Dirigente Scolastico sulla base di criteri afferenti ai requisiti di ammissione e ai titoli presentati.

Per la valutazione comparativa dei candidati la Commissione farà riferimento ai seguenti criteri considerati inderogabili pena l'esclusione dal bando stesso per mancanza di requisiti minimi:

- a) Il possesso della laurea specifica (vecchio ordinamento o nuovo ordinamento) e dei titoli necessari (abilitazione ed iscrizione all'albo professionale) per l'attività oggetto del bando;
- b) livello di qualificazione ed esperienza professionale e scientifica dei candidati, attestati nel CV;
- c) Iscrizione aggiornata all'Albo Professionale degli Psicologi (ved. Ordine).

Al termine della procedura di comparazione, la Commissione formulerà una graduatoria di merito, con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

1) TITOLO CULTURALI

Laurea vecchio ordinamento (*)	30 punti
Laurea nuovo ordinamento triennale (1^a Livello) (*)	10 punti
Specializzazione di II livello (2 anni) (*)	20 punti

(*) Si considera, ai fini dell'attribuzione del punteggio, il possesso di una sola Laurea (max. 30 punti)

Votazione Laurea: 96/99 (1 punto), 100/105 (2 punti), 106/109 (3 punti), 110 (4 punti) con lode (5 punti)	
Corsi di Perfezionamento post-laurea generico (1 anno)	2 punti
Scuola di Specializzazione post-laurea quadriennale in psicoterapia	10 punti
Master di I livello	5 punti
Master di II livello	8 punti
TOTALE PUNTI TITOLI CULTURALI MASSIMO: <u>60 PUNTI</u>	

2) TITOLI PROFESSIONALI

Esperienze in progetti di sportello di ascolto psicologico nelle scuole maturate :

Punti 2 per anno, fino ad un massimo di punti 20;

Esperienze lavorative in studi di ascolto psicologico maturate

Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di punti 20;

TOTALE PUNTI MASSIMO: 40 PUNTI

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO per tutte le fasi di valutazione 1-2 : 100 punti

In caso di valutazione a pari merito, verrà preferito il candidato anagraficamente più giovane. Nel caso di mancata stipula del contratto con i primi in graduatoria, l'Amministrazione scolastica potrà aggiudicare il servizio ai contraenti che seguono.

Al termine della procedura di selezione, il Dirigente Scolastico provvederà all'approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web d'Istituto sito web: iisgdegruttola.it nella sezione Albo Pretorio on-line entro il 30/10/2022 ed ha valore di notifica agli interessati.

Art. 5 COMPETENZE DELLO PSICOLOGO IN AMBITO SCOLASTICO

Lo psicologo deve esercitare la sua professione negli ambiti in cui ha raggiunto livelli di formazione, competenza ed esperienza adeguate (documentabili tramite il curriculum). Lo psicologo che opera in ambito scolastico riconosce la necessità di un continuo sviluppo professionale e adotta misure necessarie affinché ciò avvenga attraverso un costante aggiornamento sulle novità scientifiche e professionali del settore.

Per lo svolgimento di momenti di supporto e consulenza psicologica in ambito scolastico non è strettamente necessaria la specializzazione in psicoterapia ma è un valore aggiunto preferito e in questo contesto opportunamente valutato. In questo ambito sarebbe utile ed opportuno che lo psicologo possieda delle conoscenze peculiari maturate attraverso formazione adeguata e aggiornamento costante di tematiche specifiche sui disturbi specifici d'apprendimento (DSA e BES)

ASPETTI DEONTOLOGICI E DOVERI VERSO L'UTENZA

Lo psicologo che lavora in ambito scolastico conosce e applica i principi di deontologia professionale secondo quanto disposto dalla legge.

In particolare si evidenzia che lo psicologo:

- deve fornire alla scuola e all'utente (studente, genitore etc.) informazioni adeguate e comprensibili circa le sue prestazioni, le finalità e le modalità delle stesse, nonché circa il grado e i limiti giuridici della riservatezza;
- deve accertare che ogni sua prestazione professionale sia subordinata al consenso del destinatario e, nel caso di minorenni, degli esercenti la potestà genitoriale sugli stessi;
- deve garantire la segretezza dei dati attraverso la custodia o il controllo di appunti, note, scritti.

OBIETTIVO GENERALE IN AMBITO SCOLASTICO

L'obiettivo generale e prioritario dell'intervento dello psicologo nella scuola è la promozione della salute e del benessere psicofisico degli allievi nell'ambito scolastico e sociale.

OBIETTIVO SPECIFICO

L'obiettivo specifico è la prevenzione del disagio, coerente con l'obiettivo generale di promozione della salute e del benessere; si esplica attraverso modalità d'intervento specifiche che spesso si concretizzano

nella costruzione o nell'applicazione di un progetto e più specificatamente:

- attivare uno sportello di ascolto nell'ambito degli interventi svolti al sostegno degli utenti e delle loro famiglie in raccordo con enti, istituzioni e le associazioni presenti sul territorio;
- migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la gestione delle situazioni problematiche onde evitare il disagio e la dispersione scolastica;
- sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta;
- favorire e promuovere azioni facilitanti le risoluzioni dei conflitti relazionali all'interno del gruppo classe;
- favorire e promuovere azioni facilitanti l'inclusione scolastica con particolare riguardo all'integrazione degli alunni stranieri.

POSSIBILI INTERVENTI

La tipologia degli interventi effettuabili dallo psicologo all'interno della scuola, può articolarsi in diverse modalità a seconda dei bisogni emersi e destinatari a cui si rivolge. Si delineano di seguito alcuni esempi.

Possibili Interventi rivolti agli allievi ed a tutto il personale della scuola:

- **Attivazione di uno sportello di ascolto**
Si tratta di uno spazio all'interno della scuola in orario scolastico in cui lo psicologo fornisce consulenza psicologica a studenti, garantendo uno spazio di accoglienza e di ascolto per i loro problemi o difficoltà.
Gli incontri di consulenza o di supporto psicologico sono a carattere individuale, limitati nel tempo, generalmente relativi ad uno specifico problema (es. rendimento scolastico, aspetto emotivo, aspetto relazionale etc.) e privi di intenti psicoterapeutici.
- **Attività di orientamento**
Affiancando i servizi di consulenza orientativa offerti dal territorio, l'attività di orientamento può esplicarsi mediante progetti specifici che prevedono il supporto di uno psicologo. Pertanto nei vari ordini di scuole, l'attività psicologica assume forme quali incontri in classe, visite guidate alle scuole, incontri con i genitori, colloqui singoli con gli studenti, somministrazione di questionari per la valutazione di interessi e attitudini.
- **Promozione dei percorsi ottimali di apprendimento**
Uno degli scopi che può perseguire un progetto di attività psicologica è far sì che ogni allievo sviluppi le sue potenzialità e veda soddisfatti i suoi bisogni cognitivi, impari a studiare nei modi proficui e sviluppi buone capacità di autonomia. Per concretizzare tali obiettivi si possono sostenere i docenti nell'individuazione di metodologie fondate sull'individualizzazione dell'insegnamento e insegnare agli alunni ad utilizzare metodi di apprendimento efficaci e raggiungere prestazioni migliori; l'obiettivo è anche quello di innescare indirettamente negli studenti un potenziamento dei sentimenti di autoefficacia personale e scolastica attraverso la motivazione.
- **Attività di screening**
In età scolare può essere utile somministrare test e questionari o effettuare osservazioni per accertare nella popolazione scolastica la presenza di requisiti su aspetti specifici (es. lettura, scrittura). Tale modalità potrebbe essere utile per constatare la presenza di disturbi e disordini, in modo da poter dare indicazioni tempestive a insegnanti e genitori (e agire a livello didattico, educativo o riabilitativo). Attraverso attività di screening si possono valutare anche livelli di conoscenze dei ragazzi su tematiche peculiari quali le dipendenze o la prevenzione da malattie trasmissibili sessualmente.
- **Promozione delle competenze socio-affettive e relazionali**
Nella scuola, può essere utile potenziare le competenze interpersonali o abilità relazionali in modo che i ragazzi riconoscano i propri bisogni, riconoscano gli altri come portatori di bisogni uguali o

diversi, nonché possano sperimentare le capacità di autoregolazione e empatia verso l'altro. Tali finalità si possono raggiungere ad esempio attraverso corsi per rafforzare l'autostima, per il miglioramento della consapevolezza emozionale, la prevenzione del bullismo.

RAPPORTI CON LE FIGURE DEL SISTEMA SCOLASTICO

Lo psicologo che lavora in ambito scolastico si impegna a coltivare rapporti professionali armoniosi e collaborativi con i tutti i componenti che operano nell'ambito scuola.

STRUMENTI PSICOLOGICI

Lo psicologo nell'esercizio della sua professione utilizza oltre al colloquio strumenti e tecniche aggiornati, tali da garantire una buona attendibilità e validità. Lo psicologo è ben informato sulla validità e attendibilità degli strumenti e delle tecniche e sceglie quelli per cui esistono dati di standardizzazione recenti e che possono essere usati appropriatamente a beneficio dello studente o dal destinatario dell'intervento. Lo psicologo provvede alla protezione dei test e delle tecniche di assessment entro i limiti di legge. A tal proposito i dirigenti scolastici o i committenti del progetto possono richiedere quali strumenti testistici sono previsti dal progetto stesso.

VALUTAZIONE DELL'INTERVENTO

È utile che le istituzioni scolastiche che fruiscono di progetti di attività psicologica, ne definiscano le modalità di valutazione, in relazione all'efficacia. A tale scopo il Dirigente scolastico, con la collaborazione di apposita Commissione, si riserva di introdurre strumenti come:

- fogli dati per rilevare numericamente alcuni indicatori dell'intervento (n. alunni coinvolti, n. insegnanti partecipanti comprovati da firme, n. colloqui genitori con firme etc.) che lo psicologo deve consegnare al Dirigente Scolastico;
- un incontro di verifica finale con le componenti istituzionali del progetto;
- indicazioni circa gli strumenti testistici utilizzati. È inoltre possibile prevedere eventualmente una più delle seguenti iniziative:
- focus group con insegnanti e genitori per una verifica qualitativa e approfondita del lavoro;
- questionari ante/post intervento per rilevare la situazione iniziale e per valutare il cambiamento intervenuto. Al termine del progetto o dell'intervento, sarebbe utile che lo psicologo riassumesse tappe ed esiti del percorso in una breve relazione, sottolineando i problemi eventualmente rimasti aperti e proponendo un possibile scenario di lavoro per il futuro.

Art. 6 DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

A seguito dell'individuazione dell'esperto, il Dirigente Scolastico procederà alla stipula di un contratto di collaborazione.

Le attività di cui al presente bando avranno inizio indicativamente nel mese di Novembre 2022 (con calendario dettagliato da concordare) e termineranno entro maggio 2023 per un monte ore previsto complessivamente per le 2 figure del progetto pari ad un massimo **90 ore**.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, con specializzazione nell'area del progetto e con competenze coerenti con le tipologie di attività del presente bando.

L'entità massima del compenso è quella prevista dal bando. Gli importi sono da intendersi onnicomprensivi e ricompensati come prestazione occasionale.

Le condizioni di svolgimento delle attività verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dall'interessato. Gli esperti svolgeranno la propria attività presso la sede scolastica dove si attiverà il progetto, senza la pretesa di nessuna corresponsione economica dall'Istituto a titolo di qualunque tipologia di rimborso spese per viaggio e trasporto.

La prestazione è sospesa durante i periodi delle vacanze natalizie, pasquali, eventuali ponti e/o giorni di chiusura della scuola così come previsti dal calendario scolastico regionale e nazionale o per esigenze dell'Istituto scolastico. Il calendario orario è stabilito in base al quadro orario generale delle lezioni all'Istituto che potrà subire modifiche in base a esigenze contingenti.

In base al contratto gli esperti gestiranno direttamente le proprie attività, assumendosi tutte le

responsabilità connesse alla vigilanza degli alunni nel rispetto delle norme connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro e del quadro orario delle lezioni.

Il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà limitatamente alle prestazioni effettivamente fornite e sarà erogato previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Esso verrà corrisposto in un'unica rata al termine dell'incarico.

Una volta stipulato il contratto, la prestazione pattuita potrà essere motivatamente interrotta dall' Amm.ne Scolastica nel caso in cui vengano meno i presupposti della prestazione senza che l'incaricato possa vantare ogni pretesa se non il pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate.

Eventuali motivi di assenza da parte dell'incaricato, se pregiudizievole per la prosecuzione o la conclusione del progetto, comporteranno l'interruzione del rapporto e la sostituzione dell'incaricato con altro esperto a seguito di scorrimento della graduatoria.

Nel rapporto tra scuola ed esperti si precisa che gli esperti dovranno, su richiesta:

- a) partecipare a titolo gratuito ad eventuali incontri della Commissione e propedeutici alla realizzazione delle attività;
- b) svolgere l'incarico secondo il calendario e l'orario approntato dall'Istituzione Scolastica.

Gli incaricati svolgeranno l'attività presso le sedi dell'ISTITUTO, salvo autorizzazione del Dirigente Scolastico determinate dalle eventuali chiusure dell'Istituto a seguito delle emergenze sanitarie che potrebbero verificarsi. L'aggiudicatario prenderà visione e rispetterà tutte le norme di sicurezza previste per gli operatori in Istituto.

Art. 7 DECADENZA

Coloro che, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscrivano il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto all'assegnazione dell'incarico.

L'Istituto scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto stesso. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile l'Istituto scolastico ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo. Quanto non espressamente previsto dal contratto e regolato dagli artt.

2229 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili.

Qualsiasi controversia avente ad oggetto la stipula, esecuzione, interpretazione del contratto di fornitura stipulato all'esito della gara sarà sottoposta alla Autorità Giudiziaria Ordinaria, Foro di Benevento, sede della Avvocatura Distrettuale dello Stato.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Istituto, dell'eventuale stipulazione e gestione del contratto e saranno archiviati nei locali dell'Istituzione Scolastica, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento.

In relazione al trattamento dei predetti dati personali, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui al predetto regolamento. L'Istituto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, fornisce le seguenti informazioni:

- Il trattamento dei dati personali dei partecipanti alla selezione ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità degli stessi all'affidamento della concessione di cui trattasi;
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Aragiusto Tiziana;
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali ed amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione giudicatrice.
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al Regolamento UE 2016/679.

L'Istituto "G. De Gruttola" si impegna a trattare ed a trattenere i dati di cui entrerà in possesso, in occasione

della procedura di gara oggetto del presente Bando, esclusivamente per fini istituzionali, secondo principi di pertinenza e di non eccedenza. Se necessario, il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili. I concorrenti, nel presentare l'offerta, si impegnano a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal del Regolamento UE 2016/679.

Art. 9 NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», al regolamento di istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto.

L'accesso agli atti della presente selezione sarà consentito ai soli soggetti partecipanti e/o portatori d'interesse comprovato, ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato della novellata Legge 7 agosto 1990, n.241 e dell'art. 3 - differimento - c. 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione di tutte le attività del procedimento amministrativo. Gli interessati hanno diritto di avanzare richiesta di accesso informale agli atti del procedimento attraverso visione, direttamente in segreteria, ovvero di accesso formale mediante estrazione di copia.

Al momento del conferimento dell'incarico, ai sensi del D.Lgs 33/2013, il CV europeo del nominato verrà pubblicato in apposita sezione del sito Web dell'Istituto nell'Area "Amministrazione trasparente".

Il presente bando sarà pubblicato mediante affissione all'Albo on-line dell'Istituto e sul sito Web nella sezione "Amministrazione Trasparente". Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici del personale dell'Istituto.

Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico – Dott.ssa Aragiusto Tiziana.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tiziana Aragiusto
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993