

- Al D.S.G.A Dott.ssa Maria MONACO
 - Al personale ATA
- Assistenti Amministrativi
- Assistenti Tecnici
- Collaboratori Scolastici

Circolare n° 55 a.s. 2021/2022

Oggetto: Piano ferie estive anno 2022 –Personate ATA

Si invita il personale ATA a presentare le richieste di ferie estive e festività soppresse, attraverso l'apposita modulistica, **entro e non oltre sabato 11 giugno 2022.**

Il personale con contratto fino al 30/06/2021 dovrà necessariamente esaurire le ferie maturate entro la scadenza del contratto di lavoro. Per quanto riguarda il personale a tempo indeterminato o con contratto fino al 31 agosto 2022 si farà riferimento all'art. 13 del CCNL:

Le ferie vanno fruito nel corso dell'anno scolastico, anche in più periodi, uno dei quali non inferiore a 15 giorni lavorativi; detto periodo va utilizzato dal 1° luglio al 31 agosto.

Solo per il personale a tempo indeterminato è prevista la possibilità di lasciare un residuo di giorni di ferie che non è stato possibile godere durante il periodo estivo, da fruire entro il limite del 30 aprile dell'anno seguente.

Le istanze di congedo ordinario relative al periodo estivo devono essere presentate in segreteria **entro e non oltre sabato 11 giugno** per poter permettere all'amministrazione di organizzare la copertura del servizio dopo il termine delle attività didattiche. Il piano di ferie verrà predisposto assegnando d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avranno fatto richiesta.

Per il personale ATA la presenza minima in servizio dopo la fine delle attività didattiche è di 2 assistenti amministrativi 2 di collaboratori scolastici e 1 assistente tecnico nei mesi di luglio e agosto nella sede centrale. Nel caso in cui le richieste individuali non si conciliassero con le esigenze di servizio, si farà ricorso, in assenza di accordo tra i lavoratori, al criterio del sorteggio. I collaboratori scolastici in servizio durante il periodo estivo saranno utilizzati indipendentemente presso la sede centrale (dopo aver completato i lavori di pulizia nel proprio plesso) sulla base delle esigenze dell'istituto della necessità di garantire le attività didattiche dei recuperi e l'apertura degli uffici di segreteria durante il mese di agosto.

Pertanto si precisa che:

- 1) tutti dovranno usufruire di un periodo minimo di 15 giorni entro il 31/08/2022, come da contratto;
- 2) i periodi di ferie saranno valutati dal DSGA e dal Dirigente scolastico in base alle esigenze di servizio, eventualmente modificati sentiti prima gli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Pietro PETROSINO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 co.2 del D.lgs n.39/93